

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídící orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE

PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva I programu podpory Úspory energie – aktivita Energeticky efektivní budovy

Název programu podpory	„Úspory energie – aktivita Energeticky efektivní budovy“
Prioritní osa operačního programu	PO-3 „Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin“
Investiční priorita	Investiční priorita 4b, Podpora energetické účinnosti a využívání energie z obnovitelných zdrojů v podnicích
Specifický cíl operačního programu	SC 3.2 „Zvýšit energetickou účinnost podnikatelského sektoru“
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva I 01_17_099
Druh výzvy	Kolová
Synergické vazby výzvy	Tato výzva nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s II. výzvou Nemovitosti (vazba Úspory energie a rekonstrukce podnikatelských nemovitostí); OP ŽP, IROP, OP PPR, PRV a OP R (vazba Úspory energie); programem Efekt MPO a komunitárním programem Horizont 2020.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	30. 6. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	30. 6. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 7. 2017
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	17. 11. 2017 (23:59:59)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 3 roky od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 3. 2021, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace výzvy	100 000 000 Kč Podporu pro velké podniky lze poskytnout maximálně do výše 20 % alokace na tuto výzvu. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídící orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit. Řídící orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu
Typ podporovaných operací	Individuální projekt

1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Úspory energie – aktivita Energeticky efektivní budovy“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu a Výzvy je podpora snížení energetické náročnosti podnikatelského sektoru. Účelem programu je podpora opatření přispívající k úspoře konečné spotřeby energie. Program bude přispívat k naplnění Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU o energetické účinnosti, která stanovuje zavedení orientačních vnitrostátních cílů energetické účinnosti do roku 2020. Vnitrostátní orientační cíl ČR je na základě současných analýz stanoven ve výši 50,67 PJ (14,075 TWh) úspor v konečné spotřebě energie.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz, Řídící orgán OP PIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, API, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace.

3. Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- a) Podpora výstavby nových energeticky efektivních budov,
- b) podpora výstavby nástaveb a přístaveb s vyšším energetickým standardem ke stávajícím budovám, v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) Komerční turistická zařízení jako hotely, volnočasová zařízení, lázně, restaurace,
- b) výzkumné, vývojové a pilotní projekty,
- c) rekonstrukce bytových a rodinných domů a veřejných budov,
- d) budovy s převažující návrhovou vnitřní teplotou nižší, než 18°C
- e) budovy sloužící pro zemědělskou výrobu
- f) budovy, přístavby a nástavby, kde součtová plocha navazujících konstrukcí na přilehlé vytápěné, temperované budovy nebo zóny, je větší, nežli součtová plocha konstrukcí, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina nebo vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru¹

¹ Vychází ze zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií.

- g) podporovanými budovami nejsou budovy s průměrnými tepelnými zisky od vnitřního vybavení většími než 5 W/m² celkové vnitřní podlahové plochy

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory²:

- a) povinné k výběru:
- 36111 Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic
 - 36113 Snížení emisí CO₂
- b) povinné k naplnění:
- 32300 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů³

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále také „MSP“) a velké podniky.

Indikativní výčet typů podporovaných právních forem:

- Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona zapsané v obchodním rejstříku
- Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona nezapsané v obchodním rejstříku
- Veřejná obchodní společnost – v.o.s.
- Společnost s ručením omezeným – s.r.o.
- Komanditní společnost – k. s.
- Akciová společnost – a.s.
- Družstvo (vyjma Bytového družstva)
- Výrobní družstvo
- Zemědělský podnikatel
- Evropská společnost
- Evropská družstevní společnost
- Národní podnik
- Státní podnik
- Odštěpný závod
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
- Zahraniční fyzická osoba
- Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby
- Nebo analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

² Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru žadatel nestanovuje cílovou hodnotu.

³ Snížení konečné spotřeby energie bude v porovnání s referenční budovou i snížení emisí CO₂.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu/příjemce podpory⁴ musí k datu podání žádosti splňovat následující podmínky:

- a) **Žadatelem/příjemcem** může být podnikatelský subjekt; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014⁵ nebo velký podnik; včetně zemědělských podnikatelů (definovaných zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství), podnikatelů v potravinářství a maloobchodu,
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁶,
- c) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku,
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁷ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- f) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- g) má ke dni podání žádosti o podporu uzavřena minimálně 2 po sobě následující účetní období. Pokud žadatel podniká po kratší dobu, lze požadovanou historii prokázat také prostřednictvím subjektu/ů, který/kteří v žadateli uplatňuje/uplatňují rozhodující vliv. Podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci) viz příloha č. 1,
- h) prokázal vlastnickou strukturu.

4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.

⁴ V textu výzvy je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁵ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále též „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“). Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84.

⁶ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁷ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

Vlastnická struktura žadatele se dokládá Prohlášením k žádosti o podporu bez/s de minimis, které je povinnou součástí žádosti o podporu. Informační povinnost žadatele ve vztahu k dokládání vlastnické struktury se zakládá na požadavku Výzvy a § 4 (4) Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (netýká se fyzických osob a právnických osob veřejného práva).

Pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvám OP PIK. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele.

Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta).

Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy. Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

- b) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. , o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna.
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- d) je v likvidaci,
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje (dále též „ZV“) musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé staveb čili hmotného majetku, dále rovněž nehmotného majetku, cen služeb či výše odměňování pracovníků. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.
- Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení).
- Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu (mimo výdajů na projektovou dokumentaci stavby a na průkaz energetické náročnosti budovy (dále jen „PENB“) splňující podmínky uvedené v bodě 9.2 Výzvy).
- Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- Majetek nelze požítovat vlastní činností příjemce.
- Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v příloze č. 2 této Výzvy⁸.

Způsobilými výdaji jsou:

- Dlouhodobý hmotný majetek. Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení stavebních prací považovat za způsobilé pouze vícenáklady na provedení budov (nové, nástavba, přístavba) s vyšším energetickým standardem do výše 3 000 Kč/m² energeticky vztažné plochy. Pokud cena za vícenáklad výše uvedených stavebních prací bude vyšší než 3 000 Kč/m² energeticky vztažné plochy, bude tento rozdíl považován za nezpůsobilý výdaj. Žadatel je povinen přiložit k žádosti o podporu podrobný položkový rozpočet stavebních prací plánovaných k realizaci projektu. Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí normativy pro oceňování stavebních prací (ÚRS/RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající uvedeným normativům
- Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku). Poskytovatel podpory bude v rámci pořízení dlouhodobého nehmotného majetku považovat tento za způsobilý pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu (v případě, kde se nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu).

⁸ Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden v příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů pro Výzvu I programu podpory Úspory energie – aktivita Energeticky efektivní budovy

c) Průkaz energetické náročnosti budovy

Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v Příloze č. 2 Část A této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity. Způsobilé výdaje budou definovány v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH,
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) nákup pozemků a budov,
- g) leasing.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+ (<http://mseu.mssf.cz/>). Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 8 Výzvy Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, dostupné na webu MPO v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 3 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

6.1 Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), pokud je k tomu dle zákona žadatel/příjemce povinen.

- 1) U zakázek vyhlášených před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bez ohledu na hodnotu této zakázky, vloží zadavatel po ukončení zadávacího řízení do systému MS 2014+ oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „oznámení“), zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku a vyloučené nabídky, podepsanou smlouvu, a dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Uvedenou dokumentaci vloží zadavatel do systému MS 2014+ bez zbytečného odkladu před podáním žádosti o platbu, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky. Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

2) U zakázek vyhlášených po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vloží zadavatel do systému MS 2014+:

a) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší finančnímu limitu pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek⁹

- Před vyhlášením zadávacího řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost vyhlásit zadávací řízení.
- Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku a vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vítězným účastníkem a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- Po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

b) u zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejné zakázky dle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek:¹⁰

- Před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, protokol o otevírání nabídek a příp. zprávu o hodnocení nabídek, vítěznou nabídku a vyloučené nabídky, návrh smlouvy s vítězným dodavatelem, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení. Odsouhlasení těchto dokumentů ze strany ŘO OP PIK je nutnou podmínkou pro možnost uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem.
- Po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem podepsanou smlouvu, a další dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení.
- Zadavatel rovněž do systému MS 2014+ vloží veškeré další dokumenty související se zadávacím řízením, o které bude ze strany ŘO OP PIK požádán.

⁹ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

¹⁰ Určení finančního limitu pro specifikaci nadlimitní zakázky je odvislé od konkrétního typu zadavatele a druhu veřejné zakázky.

U této kategorie zakázek si Řídicí orgán vyhrazuje možnost změnit kontrolu zadávacích řízení ex-ante z povinné na dobrovolnou. K této změně může Řídicí orgán přistoupit z kapacitních důvodů, v případě vysokého zájmu o vypsání výzvy.

V případech kdy se neaplikuje Zákon, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů Řídicího orgánu OP PIK (dále také jako „PpVD“ nebo „Pravidla“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle Pravidel, se musí řídit Pravidly platnými v den vyhlášení zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti Pravidel u dané zakázky je datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvam OP PIK zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<http://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>).

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

Řídicí orgán si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020¹¹“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy = fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Míra podpory u projektu

- Je-li příjemcem dotace malý podnik, je podpora poskytována až do výše 80 % ZV.
- Je-li příjemcem dotace střední podnik, je podpora poskytována až do výše 70 % ZV.
- Je-li příjemcem dotace velký podnik, je podpora poskytována až do výše 60 % ZV.

Míra podpory na náklady na PENB a projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení (dále jen „DSP“) a dokumentaci pro provedení stavby (dále jen „DPS“)

- Je-li příjemcem dotace malý podnik, je podpora poskytována až do výše 80 % ZV.
- Je-li příjemcem dotace střední podnik, je podpora poskytována až do výše 70 % ZV.
- Je-li příjemcem dotace velký podnik, je podpora poskytována až do výše 60 % ZV.

¹¹ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 200 tis. Kč a maximálně do výše 200 tis. € dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Maximální absolutní výše dotace na DSP (jejíž součástí je PENB) a DPS činí 350 tis. Kč a současně maximálně 2 % celkových investičních nákladů na stavbu.

Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní výše dotace projektu je stanovena ve výši 200 tis. € dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná. Proto míra podpory bude alikvotně snížena u projektů s nadměrnou hodnotou způsobilých výdajů žádajících částku dotace odpovídající maximu absolutní částky dotace.

7.3 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Úspory energie – aktivita Energeticky efektivní budovy“ není křížové financování relevantní.

8. Územní dimenze

- 1. Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
- Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
- 3. Vymezení zvýhodněných regionů:** Projekt bude realizován v okresech vykazujících podíl nezaměstnaných osob vyšší, než je průměrný podíl za ČR (posuzováno dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy). Cílem zvýhodnění těchto typů hospodářsky postižených regionů ČR je povzbudit prostřednictvím realizace intervencí daného programu podpory OP PIK hospodářský rozvoj právě v oblastech, kde je to nejvíce potřebné.

9. Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy. Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

- d) Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹²
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- g) Finanční zdraví žadatele vyjádřené zjednodušeným ekonomickým hodnocením zprostředkujícího subjektu nesmí být nižší než 5 bodů.
- h) Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích vymezených v Příloze č. 1 Část A této Výzvy. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 1 Část B této Výzvy.¹³
- i) Povinností pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. Kč včetně a zároveň s investičními výdaji, které tvoří více než 50 % celkových způsobilých výdajů, bude provést Finanční analýzu investice. Bližší informace k analýze nákladů a přínosů jsou uvedeny v dokumentu CBA – příručka žadatele).

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

- a) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby. Stavba je považována za dokončenou, je-li protokolárně

¹² Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování podnikatelského záměru, vč. projektové dokumentace pro stavební povolení.

¹³ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, příp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

převzata a je-li k ní vydán pravomocný kolaudační souhlas, nebo předávací protokol stavby v případě, že k realizaci projektu nebylo potřeba vydávat stavební povolení.

- f) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
- g) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace.
- h) Příjemce musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem.
- i) Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby a PENB, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2014, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele OP PIK platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace nebo energetického posudku.
- j) Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno v případě, že žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁴.
- k) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Specifické podmínky programu a Výzvy

¹⁴ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

- a) Budova musí plnit parametry téměř nulové budovy podle vyhlášky č. 78/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b) V rámci Výzvy nebude podpořen projekt, který nesplní níže uvedené požadavky:

SLEDOVANÝ UKAZATEL	POŽADOVANÁ HODNOTA
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} = 0,6/h$
Průměrný součinitel prostupu tepla	Menší než $0,7 \times U_{em,N}$
Měrná potřeba tepla na vytápění	$\leq 15 \text{ kWh/m}^2\text{a}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh/m}^2\text{a}$
Neobnovitelná primární energie	$E_{pN,A} \leq 150 \text{ kWh/m}^2\text{a}$

- c) Výrobna elektřiny z KVET a fotovoltaických systémů, která je připojena do přenosové nebo distribuční soustavy, nesmí dodat do přenosové nebo distribuční soustavy více než dvacet procent ročního množství elektřiny vyrobené v jím provozované výrobně elektřiny, sníženého o technologickou vlastní spotřebu elektřiny.
- d) Podíl výroby energie z obnovitelných zdrojů musí být min 5 % z celkové dodané energie.
- e) Systémy vytápění a ohřevu vody musí již od počátku programového období splňovat minimální požadavky na energetickou účinnost a na emise podle Nařízení Komise (EU) č. 813/2013 o ekodesignu ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů¹⁵, podle Nařízení Komise (EU) 814/2013 o ekodesignu ohřivačů vody a zásobníků teplé vody¹⁶ a podle Nařízení Komise (EU) č. 2015/1189 o ekodesignu kotlů na tuhá paliva¹⁷, s ohledem na rámcovou směrnici EP a Rady 2009/125/ES o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign výrobků spojených se spotřebou energie.
- f) Projekt nesmí být financován provozní podporou obnovitelných zdrojů energie.
- g) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být účinnost zpětného získávání tepla min. 73% při rozdílu mezi vnitřní a venkovní teplotou 20 K dle Nařízení Komise (EU) 1253/2014 týkající se požadavků na ekodesign větracích jednotek.
- h) Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.

¹⁵ Do působnosti nařízení spadají mj. plynové kotle, plynové kogenerační jednotky a plynová tepelná čerpadla do 400 kW, dále pak obdobná zařízení na kapalná paliva. Požadavky na sezónní energetickou účinnost vytápění, energetickou účinnost ohřevu vody, hladinu akustického výkonu a na emise NOx jsou stanoveny ve 3 etapách: od 26. 9. 2015, dále od 26. 9. 2017 a od 26. 9. 2018. V důsledku těchto požadavků není již možné uvádět na trh plynové turbokotle.

¹⁶ Do působnosti nařízení spadají mj. ohřivače vody na plynná a kapalná paliva do 400 kW a to jak průtokové (karmy), tak zásobníkové (bojlery). Požadavky na energetickou účinnost ohřevu vody, na užitečný objem zásobníku, na smíšenou vodu, na hladinu akustického výkonu a emise NOx jsou stanoveny ve 3 etapách: od 26. 9. 2015, dále od 26. 9. 2017 a od 26. 9. 2018.

¹⁷ Do působnosti nařízení spadají kotle na tuhá paliva o jmenovitém tepelném výkonu 500 kilowattů nebo méně, včetně těch, které jsou součástí souprav kotle na tuhá paliva, přídavných topidel, regulátorů teploty a solárních zařízení. Toto nařízení se nevztahuje na: a) kotle vyrábějící teplo výlučně k poskytování teplé pitné a užitkové vody; b) kotle pro ohřev a rozvod plynných teplotných médií, např. páry nebo vzduchu; c) kogenerační kotle na tuhá paliva s maximálním elektrickým výkonem 50 kW nebo více; d) kotle na nedřevní biomasu. Požadavky na sezónní energetickou účinnost a emise částic, organických plynných sloučenin, CO a NOx jsou stanoveny od 1. 1. 2020.

- V rámci projektu lze uplatnit pouze jedno místo realizace. Místo realizace by mělo být součástí jednoho energetického hospodářství a zároveň se bude jednat o ucelené území podle katastrální mapy.
- i) V rámci této výzvy lze na jeden ekonomický subjekt (jedno IČ) podat maximálně 10 žádostí o dotaci.

Projekt, který získá méně než 60 bodů v rámci hodnocení žádosti o podporu, nebude podpořen.

9.4 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období.
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy
- c) V okamžiku podání **žádosti** o podporu musí žadatel předložit následující dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických či jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován. V případě **pořízení pozemků nebo budov bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv**, musí žadatel v okamžiku podání **žádosti** o podporu předložit **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní** a prokázat, že nemovitost **patří (budoucímu) prodávajícímu**, a to dodáním **výpisu z katastru nemovitostí (výpis z KN nebo výpis z online přístupu <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>)**.
- d) V případě **nájmu** pozemků nebo budov žadatel předloží v okamžiku podání **žádosti** o podporu **nájemní smlouvu**. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně **po dobu realizace projektu a dále alespoň 5 let** od předpokládaného data ukončení projektu.
- e) V případě novostavby bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje či nikoliv, musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit doklady **prokazující vlastnické právo k pozemkům, na nichž má být stavba realizována (výpis z KN nebo výpis z online přístupu <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>)**. Alternativně žadatel doloží **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní** nebo **smlouvu o vypořádání vzájemných majetkových vztahů** případně **smlouvu o právu provést stavbu na cizím pozemku**.
- f) V případě nástavby a přístavby bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit doklady **prokazující vlastnické právo k pozemkům, na nichž má být stavba realizována nebo staveb, jimiž je nástavba/přístavba přímo dotčena (výpis z KN nebo výpis z online přístupu <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>)**. Alternativně žadatel doloží **kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní**, týkající se realizovaných pozemků a staveb.
- g) V případě **technického zhodnocení pronajaté budovy (přístavby, nástavby)**, která není ve vlastnictví žadatele, předloží žadatel **souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení pronajaté budovy či její části** (formou dodatku k nájemní smlouvě či úpravou samotné nájemní smlouvy).
- h) **Podnikatelský záměr** – vyplněný formulář
- i) **Další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
- j) **Projektová dokumentace pro stavební povolení**.

Zpracovaná dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. o obsahu projektové dokumentace v aktuálním znění. PENB bude zpracovaný dle vyhlášky 78/2013 Sb. a jeho součástí budou následující přílohy:

- Schematické nákresy budovy s vyznačením systémové hranice obálky budovy a přehledný výpočet energeticky vztažené plochy. Může být součástí jiné části projektové dokumentace.
- Protokol součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$Wm^{-2}K^{-1}$]
- Protokol výpočtu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} [$Wm^{-2}K^{-1}$]
- Protokol výpočtu referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla budovy $U_{em,R}$ [$Wm^{-2}K^{-1}$]
- Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění E [$kWh m^{-2} rok^{-1}$] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu
- Protokol výpočtu měrné neobnovitelné primární energie E [$kWh m^{-2} rok^{-1}$] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu
- Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na chlazení E [$kWh m^{-2} rok^{-1}$] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu
- Protokol výpočtu nejvyšší denní teploty vzduchu v místnosti v letním období $\theta_{ai,max}$ [$^{\circ}C$]

k) Položkový rozpočet.

- Položkový rozpočet musí být zpracován tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých položek rozpočtu na základě ceníků ÚRS, RTS, případně jiného obdobného systému pro oceňování stavebních prací, aktuálního v době podání žádosti o podporu.
- Rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátu xls nebo xlsx. Musí se jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, nikoliv o soubory vytvořené v programu MS Excel.
- Položkové rozpočty musí být zpracovány zvlášť pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků.
- Položkový rozpočet musí být dělen na způsobnou a nezpůsobnou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobné, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány. V položkových rozpočtech musí být pro jednotlivé položky použity jednotky (ks, kg, m, m^2 , m^3 , atd.).
- Pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.

l) Doklady dle stavebního zákona.

V případě, že žadatel má, v době podání žádosti o podporu, k dispozici doklady vyžadované k realizaci projektu dle stavebního zákona, doloží tyto doklady jako přílohy žádosti o podporu, čímž získá bodové zvýhodnění v rámci hodnocení projektu. V případě, že žadatel nemá uvedené doklady k dispozici v době podání žádosti o podporu, doloží tyto doklady k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a závazných podmínek poskytnutí dotace.

m) Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že příjemce nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti, může být projekt ukončen. Pokud u

takového projektu již byla vyplacena dotace nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K okamžiku předložení Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i závazné **podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dokládá** žadatel následující dokumenty:

- stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru. Případně potvrzení stavebního úřadu, že realizace projektu nevyžaduje ani jedno. Toto vyjádření musí obsahovat veškerá navrhovaná úsporná opatření v rámci projektu. Čestné prohlášení nebude akceptováno. K podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je stanoven maximálně možný termín do 90 dnů od výzvy k akceptaci Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dále žadatel předloží aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně/bez de minimis;
- aktualizované prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.

Spolu s předložením první **žádosti o platbu příjemce/žadatel dokládá**:

- V případě pořízení nemovitosti, a to bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitosti výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci).
- Další povinné přílohy žádosti o platbu budou uvedeny v dokumentaci žádosti o platbu.

10. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie¹⁸.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele je možné prodloužit dobu realizace projektu na maximálně 36 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem OP PIK.

¹⁸ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

- a) Musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci, přičemž tento důvod nemohl příjemce předvídat
- b) Je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
- c) V případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO OPPIK tuto žádost o změnu zamítne, toto ustanovení nevylučuje možnost zamítnout ze strany ŘO OPPIK žádost o změnu i z jiného důvodu;
- d) K prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny se nesmí týkat nebo nesmí spočívat v:

- a) zrušení výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změně maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změně míry spolufinancování,
- e) změně věcného zaměření výzvy,
- f) změně definice oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posunu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posunu data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- i) změně kritéria pro hodnocení projektů.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlášovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele / příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlášovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele / příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,

e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické / komplementární projekty včetně dopadů na synergickou / komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceEU.cz.

11. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Energeticky efektivní budovy“ a Výzvě žadatelům poskytnete:

Agentura pro podnikání a inovace API

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12. Základní pojmy programu

Malý a střední podnikatel (MSP) je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014

Podpora de minimis - představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹⁹ za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR/3 roky.

13. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

č. 1 Kategorie CZ-NACE předmětu projektu

¹⁹ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

- č. 2 Vymezení způsobilých výdajů
- č. 3 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
- č. 4 Doporučená osnova Podnikatelského záměru
- č. 5 Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část
- č. 6 Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace

- 1 Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
- 2 Příloha I Smlouvy o EU
- 3 Vymezení zvýhodněných regionů
- 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
- 5 Pravidla pro výběr dodavatelů
- 6 Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis
- 7 Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
- 8 Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- 9 Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- 10 Metodický pokyn řídicího orgánu OP PIK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
- 11 Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- 12 Seznam daňových rájů dle Evropské komise
- 13 Aplikační výklad MSP

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.